**Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione**

**del COVID-19 in agriturismo**

**(Redatto ai sensi del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020)**

|  |
| --- |
| **Dati azienda** |
| Ragione/Denominazione sociale: AGRITURISMO I PERETI DI SOTTO |
| Sede: VIA DEL CANALE |
| Attività svolta: AGRICOLTURA E ACCOGLIENZA OSPITI SENZA SOMMINISTRAZIONE PASTI |

|  |
| --- |
| **PREMESSA** |
| Il presente Protocollo costituisce attuazione a livello aziendale del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto in data 14 marzo 2020, ai sensi dell’art. 1, n. 7, lettera d), del DPCM 11 marzo 2020, dalle principali Organizzazioni datoriali e sindacali, su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri e dei Ministri dell’Economia, del lavoro, dello Sviluppo Economico e della Salute.    Tutto il personale ed i terzi (clienti, fornitori, appaltatori, ecc.) sono tenuti ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del Protocollo.  Resta fermo che le misure adottate saranno oggetto di monitoraggio a cura del Comitato di cui al paragrafo 13, ai fini di eventuali, future implementazioni. |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMAZIONE** |
| Agriturismo i pereti di sotto deve restare un luogo sicuro. A tal fine, un’informazione adeguata e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo si assume l’impegno di portare a conoscenza tutti i clienti di tutte le indicazioni necessarie alla tutela della loro salute e sicurezza. L’informazione sarà articolata nel seguente modo: |
| 1. **Informazione in azienda**   L’Azienda*)* collocherà in azienda stessa *depliants* informativi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.  L’appartamento presente e disponibile ad ospitare è solo uno e solo per un nucleo famigliare, pertanto sarà messo in forma semplice, in modalità di lettura in casa stessa.. |
|  |
| 1. **modalità di ingresso in azienda** |
| 1. **Controllo della temperatura**   Prima dell’accesso in agriturismo il nucleo famigliare presente, o eventuali ospiti i potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea da parte del titolare aziendale e dotato di idonei dispositivi di protezione. In caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°, non sarà consentito l’accesso.  Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate ed invitate a prendere contatto telefonico con il proprio medico curante, senza recarsi al Pronto Soccorso.  L’Azienda effettuerà le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo condiviso del 14 marzo 2020.  In caso di rifiuto a sottoporsi alla rilevazione della temperatura, o qualora non sia organizzativamente possibile procedere alla sua verifica, l’ingresso in azienda sarà subordinato alla sottoscrizione di un modulo di autodichiarazione nel quale attestare di aver provveduto autonomamente a domicilio alla misurazione e di aver rilevato una temperatura corporea non superiore a 37,5° |
| 1. **Richiesta di informazioni**   Tramite il modulo di autodichiarazione di cui alla precedente lettera A, l’Azienda acquisirà anche l’attestazione, da parte dei clienti e delle persone terze, dell’assenza delle condizioni che a norma di legge comportano l’obbligo tassativo di rimanere al proprio domicilio (in particolare, la sottoposizione alle misure della quarantena o dell’isolamento fiduciario). |
|  |
| 1. **modalità di Gestione di CLIENTI fornitori e appaltatori** |
| Essendo l’azienda tutta recintata ed isolata, **non è consentito l’accesso a corrieri o a fornitori**. In caso di carico o scarico della merce, andrà lasciata fuori dal cancello di ingresso stesso.  **Per i clienti ospitati** I documenti saranno acquisiti all’aperto, possibilmente tramite scambio fotografico o per mail o watt’sup  La forma di pagamento migliore preferita è tramite pos/ carta credito.  Sarà sempre garantita la distanza interpersonale tra personale aziendale e cliente.  Uso di guanti e mascherina obbligatorio. |
|  |
| 1. **Pulizia e sanificazione in azienda** |
| La pulizia e la sanificazione dei locali sono le azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.  Con riferimento alla **pulizia e sanificazione**, ad ogni cambio di clientela, con tenuta di un registro cartaceo, e con uso di prodotti a base di alcool e candeggina, favorendo comunque l’areazione dei locali. |
|  |
| 1. **Precauzioni igieniche personali** |
| L’igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.  In appartamento sarà esposto un *depliant* contenente le indicazioni da seguire per una corretta pulizia ed igienizzazione delle mani, nel presupposto che un utilizzo frequente di acqua e sapone, laddove possibile, esclude di per sé la necessità di ricorrere a gel igienizzanti. |
|  |
|  |
|  |
|  |

Data: ………………………………

Firma: …………………………………………………………………………………………….